

KSSV Victoria Weimar, Abteilung, Gruppe, Geschäftsstelle, ...:

**Abrechnung Ausgaben und Einnahmen (Belegvorblatt;
Beleg/e beigelegt)**

A) Ausgabe für KSSV:

Was? (Art und Menge der empfangenen Leistung/Lieferung) (*1):

Leistung/Lieferung am (*1):

Name, Anschrift des Leistenden/Zahlungsempfängers (*1):

Betrag brutto und Währung (*1):

Ware bzw. Leistung erhalten
Sachlich und rechnerisch richtig

Bitte Rechnung bezahlen / von mir verauslagt, bitte erstatten auf mein Konto Nr.:
(*2)

**Datum, Name und Unterschrift (i.d.R. Abt.leiter/ Gruppenverantwortlicher,
alternativ Vorstand):**

B) Einnahme für KSSV

Bareinnahme -> Kasse / Kontoeingang (*2)

Was?/ Einnahme woraus, wofür? (*1):

Bezahlung (bar)/ Konto-Einzahlung/-Überweisung vom (*1):

Name, Anschrift des Zahlungspflichtigen (*1):

Betrag brutto und Währung (*1):

Zahlung entgegengenommen/ quittiert (wenn bar)
Sachlich und rechnerisch richtig

**Datum, Name und Unterschrift (i.d.R. Abt.leiter/ Gruppenverantwortlicher,
alternativ Vorstand):**

*1 falls auf beigelegtem/n Beleg/en nicht klar vermerkt

*2 Nichtzutreffendes bitte streichen